



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon: (021) 4897927

Laman www.unj.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
NOMOR 2719/UN39/HK.02/2026

TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG BERSIFAT TERBUKA
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 1 angka 2 Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 69 Tahun 2024 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, Informasi Publik adalah Informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim, dan/atau diterima oleh Kementerian yang berkaitan dengan penyelenggara dan penyelenggaraan negara sesuai dengan undang-undang serta Informasi lain yang berkaitan dengan kepentingan publik;
- b. bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Negeri Jakarta 1593/UN39/HK.02/2025 tanggal 2 Oktober 2025 tentang Daftar Informasi Publik yang Bersifat Terbuka Universitas Negeri Jakarta, perlu melakukan perubahan Informasi Publik yang Bersifat Terbuka di lingkungan Universitas Negeri Jakarta;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Negeri Jakarta tentang Daftar Informasi Publik yang Bersifat Terbuka Universitas Negeri Jakarta;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);

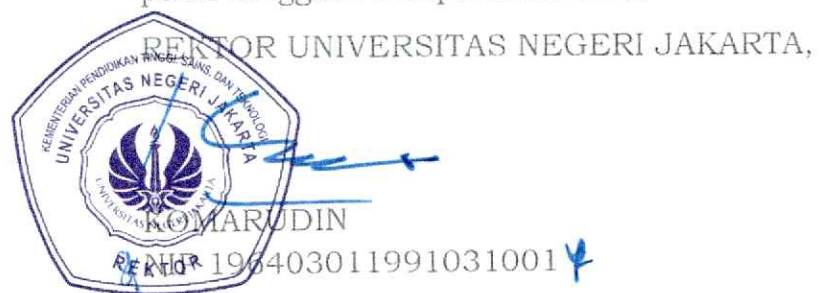
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2024 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Jakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6982);
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 69 Tahun 2024 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 5 Tahun 2025 tentang Penyelenggaraan Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 319);
9. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53529/M/06/2023 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Negeri Jakarta Periode Tahun 2019-2023 dan Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Jakarta Periode Tahun 2023-2027;
10. Peraturan Rektor Universitas Negeri Jakarta Nomor 12 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Jakarta (Berita Universitas Negeri Jakarta Tahun 2025 Nomor 12);
11. Peraturan Rektor Universitas Negeri Jakarta Nomor 2 Tahun 2026 tentang Tata Naskah Dinas (Berita Universitas Negeri Jakarta Tahun 2026 Nomor 2);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG BERSIFAT TERBUKA UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA.**
- KESATU** : Menetapkan Daftar Informasi Publik yang Bersifat Terbuka Universitas Negeri Jakarta sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor ini.
- KEDUA** : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas:
- a. Informasi yang wajib disediakan secara berkala;
 - b. Informasi yang wajib disediakan secara serta merta; dan
 - c. Informasi yang wajib tersedia setiap saat.

- KETIGA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertujuan untuk:
- a. menjamin hak warga negara untuk mengetahui rencana pembuatan kebijakan publik, program kebijakan publik dan proses pengambilan keputusan publik, serta alasan pengambilan suatu keputusan publik;
 - b. mendorong partisipasi masyarakat dalam proses pengambilan kebijakan publik;
 - c. meningkatkan peran aktif masyarakat dalam pengambilan kebijakan publik dan pengelolaan Badan Publik yang baik;
 - d. mewujudkan penyelenggaraan negara yang baik, yaitu yang transparan, efektif dan efisien, akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan;
 - e. mengetahui alasan kebijakan publik yang mempengaruhi hajat hidup orang banyak;
 - f. mengembangkan ilmu pengetahuan dan mencerdaskan kehidupan bangsa; dan/atau
 - g. meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi di lingkungan Badan Publik untuk menghasilkan layanan informasi yang berkualitas.
- KEEMPAT : Dengan diterbitkannya Keputusan Rektor ini, Keputusan Rektor Universitas Negeri Jakarta 1593/UN39/HK.02/2025 tanggal 2 Oktober 2025 tentang Daftar Informasi Publik yang Bersifat Terbuka Universitas Negeri Jakarta, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KELIMA : Keputusan Rektor ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 16 September 2026



Tembusan:

1. Wakil Rektor;
2. Sekretaris Universitas;
3. Dekan;
4. Direktur Sekolah Pascasarjana;
5. Ketua Lembaga;
6. Kepala Badan;
7. Kepala Satuan; dan
8. Direktur pada Direktorat.

LAMPIRAN

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

NOMOR : 2719/UN39/HK.02/2026

TANGGAL : 16 SEPTEMBER 2026

TENTANG : DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG
BERSIFAT TERBUKA UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

A. Informasi yang Wajib Disediakan secara Berkala

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
1	Sejarah Universitas Negeri Jakarta (UNJ)	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Sistem Informasi	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Sistem Informasi	Jakarta, 2026	-	√	Selamanya
2	Visi dan Misi UNJ	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Sistem Informasi	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Sistem Informasi	Jakarta, 2026	-	√	5 Tahun
3	Daftar Majelis Wali Amanat	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Sistem Informasi	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Sistem Informasi	Jakarta, 2026	-	√	5 Tahun
4	Struktur Organisasi UNJ	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Sistem Informasi	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Sistem Informasi	Jakarta, 2026	-	√	5 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
5	Daftar Senat Akademik Universitas	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Sistem Informasi	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Sistem Informasi	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
6	Pimpinan Universitas	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Sistem Informasi	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Sistem Informasi	Jakarta, 2026	-	√	4 Tahun
7	Pimpinan Unit Kerja	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Sistem Informasi	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Sistem Informasi	Jakarta, 2026	-	√	4 Tahun
8	Alamat dan Kontak UNJ	Humas dan Informasi Publik	Humas dan Informasi Publik	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
9	Profil Singkat Pimpinan UNJ	Humas dan Informasi Publik	Humas dan Informasi Publik	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
10	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LKHPN) Pimpinan UNJ	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Sistem Informasi	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Sistem Informasi	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
11	Direktori Unit	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
12	Rencana Strategis Bisnis	Wakil Rektor Bidang Kerja Sama dan Bisnis	Wakil Rektor Bidang Kerja Sama dan Bisnis	Jakarta, 2026	-	√	4 Tahun
13	Ruang Lingkup	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Jakarta, 2026	-	√	4 Tahun
14	Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT)	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Jakarta, 2026	-	√	4 Tahun
15	Kalender Akademik	Direktorat Akademik	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Jakarta, 2026	√	√	1 Tahun
16	Ringkasan Laporan Keuangan Teraudit	Direktorat Keuangan dan Perencanaan	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
17	Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang Mengikat dan/atau Berdampak bagi Publik	Kantor Hukum	Sekretaris Universitas	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
18	Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang Atau Pelanggaran	Satuan Pengawas Internal	Satuan Pengawas Internal	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
19	Laporan Layanan Informasi	Humas dan Informasi Publik	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Sistem Informasi	Jakarta, 2026	√	√	1 Tahun
20	POS Klasifikasi informasi yang Dikecualikan	Humas dan Informasi Publik	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Sistem Informasi	Jakarta, 2026	√	√	1 Tahun
21	POS Penanganan Sengketa Informasi Publik	Humas dan Informasi Publik	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Sistem Informasi	Jakarta, 2026	√	√	1 Tahun
22	POS Pendokumentasian Informasi Publik	Humas dan Informasi Publik	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Sistem Informasi	Jakarta, 2026	√	√	1 Tahun
23	POS Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan	Humas dan Informasi Publik	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Sistem Informasi	Jakarta, 2026	√	√	1 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
24	POS Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik	Humas dan Informasi Publik	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Sistem Informasi	Jakarta, 2026	√	√	1 Tahun
25	POS Pengelolaan Atas Keberatan Informasi	Humas dan Informasi Publik	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Sistem Informasi	Jakarta, 2026	√	√	1 Tahun
26	POS Pengelolaan Permohonan Informasi	Humas dan Informasi Publik	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Sistem Informasi.	Jakarta, 2026	√	√	1 Tahun
27	POS Fasilitas Sengketa Informasi	Humas dan Informasi Publik	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Sistem Informasi	Jakarta, 2026	√	√	1 Tahun
28	POS Uji Konsekuensi Informasi Publik	Humas dan Informasi Publik	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Sistem Informasi	Jakarta, 2026	√	√	1 Tahun
29	POS Permohonan Liputan Secara Daring	Humas dan Informasi Publik	Humas dan Informasi Publik	Jakarta, 2026	√	√	1 Tahun
30	POS Permohonan Liputan Secara Luring	Humas dan Informasi Publik	Humas dan Informasi Publik	Jakarta, 2026	√	√	1 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
31	POS Unggahan Sosial Media	Humas dan Informasi Publik	Humas dan Informasi Publik	Jakarta, 2026	√	√	1 Tahun
32	SNBP	Kantor Admisi	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
33	UTBK-SNBT	Kantor Admisi	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
34	Jalur Mandiri	Kantor Admisi	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
35	Sekolah Pascasarjana	Kantor Admisi	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
36	Rekognisi Pembelajaran Lampau	Kantor Admisi	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
37	Pendidikan Profesi Guru (PPG)	Sekolah Pascasarjana	Sekolah Pascasarjana	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
38	Rangkuman Seputar Penmaba	Kantor Admisi	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
39	Layanan Bantuan Seputar Penmaba	Kantor Admisi	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
40	Biaya Pendidikan (Jenjang D3 dan S1)	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
41	Biaya Pendidikan (Jenjang Pascasarjana)	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
42	Meja Pelayanan Kantor PPID	Humas dan Informasi Publik	Humas dan Informasi Publik	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
43	Daftar Register Permohonan	Humas dan Informasi Publik	Humas dan Informasi Publik	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
44	Laporan Kinerja Universitas Negeri Jakarta (UNJ)	Direktorat Keuangan dan Sumber Daya	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
45	Daftar Penelitian dan Pengabdian Universitas Negeri Jakarta	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
46	UNJ dalam Berita	Humas dan Informasi Publik	Humas dan Informasi Publik	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
47	Kabar UNJ	Humas dan Informasi Publik	Humas dan Informasi Publik	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
48	Organisasi Mahasiswa	Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
49	Beasiswa	Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
50	Galeri Kegiatan Mahasiswa	Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
51	Sistem Informasi Kegiatan Kemahasiswaan	Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
52	Pengembangan diri	Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
53	Tracer Study	Pusat Layanan Psikologi dan Bimbingan Konseling	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
54	Kegiatan MBKM	Direktorat Akademik	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
55	Prestasi Mahasiswa	Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
56	Program Kreativitas Mahasiswa	Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
57	Program Mahasiswa Wirausaha	Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
58	Informasi Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB)	Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
59	Bursa Kerja	Pusat Layanan Psikologi dan Bimbingan Konseling	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
60	Konseling Individu	Pusat Layanan Psikologi dan Bimbingan Konseling	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
61	Konseling Secara Daring	Pusat Layanan Psikologi dan Bimbingan Konseling	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
62	Penerima Manfaat KIP Kuliah	Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
63	Informasi Tes Psikologi	Pusat Layanan Psikologi dan Bimbingan Konseling	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
64	Prosedur Pembuatan Akun Email UNJ	Pusat Teknologi, Informasi dan Komunikasi	Pusat Teknologi, Informasi dan Komunikasi	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
65	Ringkasan Informasi Tentang Program dan/atau Kegiatan UNJ	Direktorat Keuangan dan Perencanaan	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
66	Ringkasan Informasi Tentang Program Strategis atau Prioritas UNJ	Direktorat Keuangan dan Perencanaan	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
67	Daftar Draf Peraturan atau Keputusan	Kantor Hukum	Sekretaris Universitas	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
68	Daftar Peraturan atau Keputusan Yang Telah Disahkan	Kantor Hukum	Sekretaris Universitas	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun

B. Informasi yang Wajib Disediakan secara Serta Merta

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
1	Pemberlakuan Kebijakan Bekerja dari Rumah (BDR) di Universitas Negeri Jakarta dalam rangka Pencegahan dan Penanganan Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Rektor UNJ	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
2	Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) Darurat Tahun 2021 dalam masa pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) bagi Pegawai di Lingkungan Universitas Negeri Jakarta	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Rektor UNJ	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
3	Buku Saku Panduan Normal Baru 2020	Satlak Tatanan Normal Baru UNJ	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
4	Video Pelaksanaan Tatanan Normal Baru Tahun 2020 di Universitas Negeri Jakarta	Satlak Tatanan Normal Baru UNJ	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
5	Buku Saku Kampus Merdeka: Tanya Jawab Seputar Kampus Merdeka	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
6	Infografis Kampus Merdeka	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
7	Peraturan Rektor Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Pencegahan & Penanganan Kekerasan Seksual di Lingkungan Universitas Negeri Jakarta	Satgas PPK	Rektor UNJ	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
8	Peraturan Rektor Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Universitas Negeri Jakarta	Satgas RBZI	Rektor UNJ	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
9	Surat Edaran Nomor 6 Tahun 2022 Tentang Pembatasan Kegiatan di Kampus Bagi Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Mahasiswa di Lingkungan Universitas Negeri Jakarta Selama Pada Masa Pandemi COVID-19 Varian Omicron	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Rektor UNJ	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
10	Pedoman Pencegahan & Penanganan Kekerasan Seksual (PPKS) Universitas Negeri Jakarta	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Rektor UNJ	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
11	Surat Edaran Tentang Kewajiban Menaati Ketentuan Jam Kerja Melalui Rekam Kehadiran Elektronik Bagi Pegawai UNJ	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Rektor UNJ	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
12	Surat Edaran Tentang Penyesuaian Sistem Kerja Pegawai ASN UNJ Selama Masa Persiapan dan Penyelenggaraan Konferensi Tingkat Tinggi ASEAN Ke-43 Tahun 2023	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Rektor UNJ	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
13	Surat Edaran Tentang Libur Nasional dan Cuti Bersama Tahun 2024 di Lingkungan UNJ	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Rektor UNJ	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
14	Surat Edaran Tentang Penetapan Jam Kerja Pegawai ASN dan Non ASN Selama Bulan Ramadhan 1445H di Lingkungan UNJ	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Rektor UNJ	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
15	Surat Edaran Tentang Pencegahan dan Penanganan Kegiatan Perjudian Online bagi ASN dan Pegawai Non ASN di Lingkungan UNJ	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Rektor UNJ	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
16	Surat Edaran Tentang Penetapan Jam Kerja Pegawai ASN dan Non ASN Selama Bulan Ramadhan 1446H di Lingkungan UNJ	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Rektor UNJ	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
17	Peraturan Majelis Wali Amanat UNJ Nomor 1 Tahun 2026 tentang Tata Kerja Antar organ UNJ	Majelis Wali Amanat	Majelis Wali Amanat	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
18	Surat Edaran Nomor 21 Tahun 2026 Tentang Penggunaan Perangkat Lunak Berlisensi Resmi di Lingkungan Universitas Negeri Jakarta	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi, dan Sistem Informasi	Rektor UNJ	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
19	Surat Edaran Nomor 28 Tahun 2026 Tentang Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan dan Bekerja dari Rumah	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Rektor UNJ	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun

2. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
1	Dokumen Pendukung dalam Penyusunan Peraturan /Kebijakan/ Keputusan (Berupa Naskah Akademik, Masukan Masyarakat, Risalah Rapat, dsb.)	Kantor Hukum	Sekretaris Universitas	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
2	Pidato Rektor pada Wisuda	Sekretaris Rektor	Sekretaris Rektor	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
3	Perjanjian dengan Pihak Ketiga mengenai Pengadaan Barang/Jasa	Direktorat Aset	Direktorat Aset	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
4	Rencana Strategis Universitas Negeri Jakarta	Direktorat Keuangan dan Perencanaan	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
5	Perjanjian Kinerja Rektor dengan Kementerian	Direktorat Kerja sama dan Bisnis	Wakil Rektor Kerja sama dan Bisnis	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
6	Perjanjian Kinerja Rektor dengan Pimpinan Unit di Lingkungan UNJ	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Rektor	Jakarta, 2026	-		1 Tahun
7	Pedoman Pengelolaan Organisasi	Kantor Organisasi dan Tata Laksana	Sekretaris Universitas	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
8	Pedoman Pengelolaan Administrasi	Kantor Organisasi dan Tata Laksana	Sekretaris Universitas	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
9	Berbagai Pedoman dan Peraturan tentang Kepegawaian	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
10	Pedoman Pengelolaan Keuangan	Direktorat Keuangan dan Perencanaan	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
11	Profil Pimpinan	Sekretaris Rektor	Sekretaris Rektor	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
12	Data Statistik Kepegawaian	Direktorat Sumber Daya Manusia	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
13	Data Statistik Keuangan	Direktorat Keuangan dan Perencanaan	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
14	Informasi Perbendaharaan atau Inventaris Barang Milik Negara	Direktorat Aset	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
15	Informasi Hasil Penelitian UNJ	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
16	Buku Panduan Perpustakaan	Perpustakaan dan Kearsipan	Perpustakaan dan Kearsipan	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
17	Lambang Universitas Negeri Jakarta	Sekretaris Universitas	Rektor	Jakarta, 2026	-	√	Sampai ada aturan baru
18	Akreditasi (Universitas, Program Studi, PPG)	Satuan Penjamin Mutu	Satuan Penjamin Mutu	Jakarta, 2026	-	√	5 Tahun
19	Informasi lainnya: Portal Informasi, sosial Media, Whatsapp pelayanan, YouTube UNJ Official dan Edura TV UNJ	Humas dan Informasi Publik	Humas dan Informasi Publik	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
20	Laporan keuangan teraudit	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
21	Direktori Unit	Kantor Organisasi dan Tata Laksana	Sekretaris Universitas	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
22	Buku Pedoman Akademik (BPA) di lingkungan UNJ	Direktorat Akademik	Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
23	Dokumen surat menyurat pimpinan atau pejabat PTN	Kantor Layanan Umum, Tata Usaha, dan Rumah Tangga	Sekretaris Universitas	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
24	Daftar HKI 2023	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi dan Sistem Informasi	Jakarta, 2023	-	√	2 Tahun
25	Dokumen pengadaan barang dan jasa Tahun 2022 a. Pengadaan Penghargaan Pin Emas Bagi Purnabakti Tenaga Kependidikan di Lingkungan Universitas Negeri Jakarta b. Pengadaan Sewa Server UPT TIK T.A 2022 Tahun 2023 a. Pengadaan Toga Wisuda Mahasiswa Semester 117 Tahun 2023 b. Pengadaan Jaket Almamater Mahasiswa Baru UNJ Tahun 2023	Direktorat Aset	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
	c. Pengadaan PC Dalam Rangka Proses Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru UNJ Tahun 2023 d. Pengadaan Sewa Gedung Wisuda Semester Ganjil 117 UNJ Tahun 2023 e. Pengadaan Jasa Pelatihan Pengelolaan Energi Menuju Net-Zero Energy pada Proyek SFD UNJ Tahun 2024 a. Pekerjaan Sewa Gedung Wisuda Semester 119 Universitas Negeri Jakarta Tahun 2024 Tahun 2025 a. Pengadaan Blanko Ijazah, Transkrip Nilai dan SKPI UNJ Semester 121 Tahun 2025 b. Pekerjaan Rehabilitasi Ruang Kerja Direktur Kerja sama, Gedung M. Syafei Lt.6 Universitas Negeri Jakarta Tahun 2025						

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
	c. Pengadaan Perpanjangan Langganan Zoom Meeting Wakil Rektor Bidang Kerja sama dan Bisnis UNJ Tahun 2025 Tahun 2026 a. Pekerjaan Renovasi Ruang Latihan Menembak lantai 3 gedung Fakultas Teknik UNJ Tahun 2026 b. Perbaikan AC Central VRV Gedung M. Syafei Lantai 6, 7, dan 8 UNJ Tahun 2026						
26	Surat Perjanjian kemitraan Tahun 2021 a. PKS antara Kedubes RI di Bern, Swiss dengan FBS UNJ b. PKS antara Pemkab Rembang dengan UNJ c. PKS antara Pemkab Bogor dengan UNJ d. PKS antara Akornas dengan UNJ e. PKS Tap kapital dengan UNJ	Direktorat Kerja sama dan Bisnis	Wakil Rektor bidang Kerja sama dan Bisnis	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
	Tahun 2022 a. PKS Antara PT Penerbit Buku Erlangga dan UNJ b. PKS Antara Kemenparekraf dan UNJ c. PKS Antara Pemprov DKI Jakarta dan FIS UNJ d. MoA Antara Konstanz University of Applied Sciences, Jerman dan UNJ e. MoA for an Exchange Program UNJ–UiTM (FIK UNJ–Faculty Sains Sukan dan Rekreasi UiTM) Tahun 2023 a. PKS Antara Kedutaan Besar Indonesia di Singapore dengan UNJ b. PKS Antara PT. BNI Persero dengan UNJ c. PKS Antara HK Haibin Education Group Limited dengan UNJ						

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
	d. PKS antara Atase Pendidikan dan Kebudayaan Kedutaan Besar Republik Indonesia di Singapura dengan UNJ e. PKS antara Yayasan Didaktika Mitra Solusi dengan UNJ Tahun 2025 a. Perjanjian Sewa antara PT Bank Mandiri Persero b. PKS Antara Dinas Pendidikan Kabupaten Mimika Papua Tengah dengan Wakil Rektor I Bidang Akademik UNJ c. PKS Antara PT Bayer Indonesia dengan LP3M UNJ						

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
	Tahun 2026 a. PKS antara Fakultas Matematika dengan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Negeri Jakarta dan PT Dwimitra Mandiri Sampurno b. PKS antara Fakultas Psikologi Universitas Negeri Jakarta dengan Fakultas Psikologi Universitas Yarsi c. PKS antara Fakultas Ilmu Sosial dengan Ilmu Politik Universitas Brawijaya dengan Fakultas Psikologi Universitas Negeri Jakarta d. Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan (Kontrak) antara Universitas Negeri Jakarta dan Universitas Pertahanan Republik Indonesia						

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
	e. PKS antara Dinas Pendidikan Kabupaten Mappi Provinsi Papua Selatan dengan Universitas Negeri Jakarta						
27	Rincian Kertas Anggaran	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Rektor	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
28	Ruang Lingkup	Kantor Organisasi dan Tata Laksana	Sekretaris Universitas	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
29	Jumlah dan Jenis Gambaran Umum Pelanggaran	Satuan Pengawas Internal	Satuan Pengawas Internal	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun
30	Dokumen Elektronik berkaitan program dan kegiatan	Direktorat Keuangan dan Perencanaan	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya	Jakarta, 2026	-	√	1 Tahun

Ditetapkan di Jakarta
 REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA,

 KOMARUDIN
 REKTOR 106403011991031001