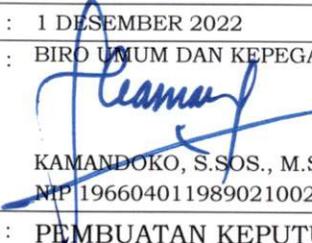




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Laman [www.unj.ac.id](http://www.unj.ac.id)

NOMOR POS	: 21/UN39.11/HK.01/2022
TGL. PEMBUATAN	: 4 JULI 2017
TGL. REVISI	: 3 AGUSTUS 2022
REVISI KE	: 1
TGL. EFEKTIF	: 1 DESEMBER 2022
DISAHKAN OLEH	: BIRO UMUM DAN KEPEGAWAIAN  KAMANDOKO, S.SOS., M.Si. NIP 196604011989021002
NAMA POS	: PEMBUATAN KEPUTUSAN/SK REKTOR

**DASAR HUKUM :**

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tanggal 30 April 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan PerUndang-Undangan
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Jakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1205);
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Negeri Jakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1382);
8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 32030/M/KP/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Jakarta Tahun 2019-2023;
9. Kebijakan pimpinan universitas yang didasarkan atas ketentuan dan atau kesepakatan bersama.

**KUALIFIKASI PELAKSANA :**

1. SMA/D3/S1, lebih diutamakan S1 Bidang Hukum;
2. Menguasai operasional komputer;
3. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik;
4. Memiliki pengetahuan tentang legal drafting;
5. Menguasai bahasa Indonesia yang baik dan benar;
6. Memiliki Kemampuan dalam merumuskan kebijakan pimpinan universitas yang dituangkan dalam bentuk SK;
7. Selalu mengikuti perkembangan terbaru yang terjadi di masyarakat maupun di instansi pemerintah.

**KETERKAITAN :**

POS Penyusunan Peraturan Perundangan-Undangan

**PERALATAN PERLENGKAPAN :**

1. Surat permohonan pembuatan SK dari unit pemohon
2. Disposisi Wakil Rektor II
3. Agenda Kerja
4. Permendikbud tentang Tata Naskah Dinas
5. Draft POS

**PERINGATAN :**

Apabila Surat Keputusan terlambat dibuat, maka pelaksanaan kegiatan akan tertunda

**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

**PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEMBUATAN KEPUTUSAN/SK REKTOR**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		Fak/PPs/ Lem/UPT/ Pusat/ Unit Kerja	BUK	HUTALAK	Wakil Rektor	Rektor	TU	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Pengusulan Penetapan Keputusan/SK Rektor ke Hutalak melalui Email/Surat Dinas							Surat permohonan pembuatan SK Rektor	10 menit	Disposisi ke Hutalak	
2	Pemeriksaan Kelengkapan komponen-komponen yang diatur/ditetapkan dalam suatu Penetapan Keputusan dan Penyempurnaan usulan penetapan Keputusan							Draft SK	30 menit	Draft SK	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apabila terdapat kekurangan dalam usulan SK Rektor oleh pemohon, Subbag. Hutalak dapat mengembalikan usulan tersebut untuk dilengkapi</li> <li>- Hutalak memproses draft usulan SK yang sudah lengkap untuk proses verifikasi ke Tim adhoc dan koreksi final</li> </ul>							Draft SK	30 menit	Draft SK	
4	Pengiriman Draf Usulan Keputusan/SK ke Pengusul untuk diperiksa dan diparaf oleh pimpinan unit dan mengembalikannya ke Hutalak							Draft SK	15 menit	Draft SK	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Draf usulan SK sudah sempurna untuk diparaf Ka. Biro, WR I/II/III/IV sesuai bidang tugas masing-masing</li> <li>- WR I/II/III/IV menyerahkan draft SK Final kepada Rektor</li> </ul>							Draft SK	30 menit	Draft SK	
4	Rektor menandatangani SK							Draft SK	30 menit	SK	
5	Melalui Staf Rektor, unit kerja terkait dihubungi untuk pemberian nomor SK							SK	15 menit	SK	
6	Pendistribusian SK sesuai dengan unit terkait dan tembusan yang terlampir pada SK							SK	30 menit	SK	