

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**JASA KEBERSIHAN GEDUNG OLAH RAGA UNJ BULAN**  
**MARET TAHUN ANGGARAN 2022**



## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

### 1. Latar Belakang

Jasa kebersihan yang dimaksud adalah Jasa Kebersihan gedung yang meliputi lingkup pemeliharaan kebersihan gedung dan lingkungannya, pemeliharaan dan perawatan terhadap sarana dan prasarana gedung.

Adapun lingkup pemeliharaan kebersihan gedung dan lingkungannya ditujukan agar terciptanya keindahan dan kerapihan pada setiap bagian-bagian gedung tersebut yang mana antara lain pemeliharaan kebersihan pada bangunan gedung baik interior maupun eksterior, pemeliharaan atas taman, pemeliharaan kebersihan atas jalan dan saluran air sekitar gedung serta pengelolaan sampah.

Untuk menjadi salah satu universitas yang unggul, maka Universitas Negeri Jakarta selalu memperhatikan fasilitas- fasilitas yang diperlukan di setiap gedung-gedungnya agar gedung-gedung yang dimiliki UNJ dapat memberikan kontribusi dalam menghasilkan sumber daya manusia yang professional, kompeten dan berdaya saing tinggi.

Untuk itu dalam pelaksanaan pengadaan Kegiatan Jasa Kebersihan haruslah benar-benar dilakukan dengan baik dan sesuai dengan apa yang telah direncanakan serta sesuai dengan kebutuhan teknis pengadaan barang/Jasa pemerintah sehingga prosesnya dapat berlangsung dengan arah yang benar.

### 2. Maksud dan Tujuan

#### **Maksud**

- a. Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini merupakan petunjuk bagi Pokja Pemilihan dalam rangka menyusun syarat - syarat aturan bagi para peserta pengadaan.
- b. Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini merupakan salah satu alat untuk mengukur keberhasilan proses pengadaan bagi PPK.

#### **B. Tujuan**

- a. Memastikan bahwa gedung beserta seluruh fungsi dan fasilitasnya dapat beroperasi dan terpelihara dengan baik sekurang-kurangnya sesuai dengan kondisi awal.
- b. Memelihara kebersihan gedung yang meliputi kebersihan 'Public Area', 'Office Area' dan 'Toilet Area' serta kelengkapannya.
- c. Sebagai acuan bagi Penyedia dan / atau proses pengadaan dalam rangka melengkapi syarat administrasi, teknis yang ditetapkan oleh pokja pemilihan/pejabat pengadaan.

3. Sasaran

1. Sasaran dari Kerangka Acuan Kerja ini antara lain PPK, Tim Teknis (tim pendukung), Pokja, Peserta Pengadaan dan Penyedia terpilih serta tim pemeriksa pekerjaan.
2. Terpenuhinya kebutuhan kegiatan pengadaan sebagai berikut:

No	Uraian						Kuantitas	Satuan
a	b						k	l
<b>1</b>	<b>Gaji Dan Insentif SDM</b>						<b>12</b>	<b>Bulan</b>
a	Gaji SDM							
	1	Supervisor	(	1	Orang	x	1	Bulan )
	2	Administrasi	(	1	Orang	x	1	Bulan )
	4	Petugas Kebersihan (Cleaning Service) Halaman dan Taman	(	1	Orang	x	1	Bulan )
	5	Petugas Kebersihan (Cleaning Service) GOR	(	9	Orang	x	1	Bulan )
	6	Teknisi Mekanikal dan Elektrikal GOR	(	3	Orang	x	1	Bulan )
<b>2</b>	<b>Operasional Pemeliharaan, Perawatan dan Keindahan</b>						<b>1</b>	<b>Paket</b>
a	Biaya Operasional							
b	Management Fee							


4. Lokasi Kegiatan

Gedung Olah Raga Kampus B Jl. Pemuda, Rawamangun, Kec. Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur 13220

5. Sumber Pendanaan

Kegiatan ini dibiayai dari BLU UNJ.

6. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen

Nama Pejabat Pembuat Komitmen :   
Unit Kerja : Universitas Negeri Jakarta

7. Jangka Waktu Penyelesaian Kegiatan

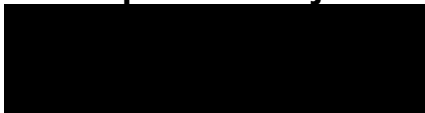
Pelaksanaan pekerjaan selama 31 (tiga puluh satu) hari kalender

8. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini merupakan panduan dasar bagi para pihak yang terlibat dalam pengadaan ini, diharapkan tetap memperhatikan etika dan prinsip pengadaan yang sesuai dengan peraturan presiden Nomor 12 Tahun 2021 serta aturan terkait berdasarkan kekhususan dari karakter pengadaan ini.

Jakarta, 16 Februari 2022

Ditetapkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen :



:=  
:  
:

