



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon Rektor: (021) 4893854, WR I: 4895130, WR II: 4893918,  
WR III: 4892926, WR IV: 4893982, Humas: 4898486  
Laman [www.unj.ac.id](http://www.unj.ac.id)

---

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
NOMOR : 1314/UN39/HK.02/2024  
TENTANG  
DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG BERSIFAT TERBUKA  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA,**

- Menimbang :**
- a. bahwa dalam rangka melaksanakan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 41 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi Publik di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Universitas Negeri Jakarta menyelenggarakan layanan informasi publik melalui keterbukaan informasi publik;
  - b. bahwa keterbukaan informasi publik sebagaimana dimaksud dalam huruf a merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggara negara dan badan publik dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan negara dan Badan Publik lainnya dan segala sesuatu yang berakibat pada kepentingan publik serta salah satu upaya untuk mengembangkan masyarakat informasi;
  - c. bahwa telah ditetapkan Keputusan Rektor Universitas Negeri Jakarta Nomor 706/UN39/HM.02/2021 tentang Daftar Informasi Publik Yang Bersifat Terbuka Universitas Negeri Jakarta, yang mana dalam pelaksanaannya terdapat perubahan informasi publik yang bersifat terbuka dalam Keputusan Rektor tersebut;
  - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c tersebut di atas, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Negeri Jakarta tentang Daftar Informasi Publik Yang Bersifat Terbuka Universitas Negeri Jakarta;
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
  2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 112 Tahun 2009, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 152 Tahun 2009, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 5500);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2024 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Jakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6982);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 41 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi Publik di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1015);
8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53529/M/06/2023 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Negeri Jakarta Periode Tahun 2019-2023 dan Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Jakarta Periode Tahun 2023-2027;
9. Peraturan Rektor Universitas Negeri Jakarta Nomor 7 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur di bawah Rektor Universitas Negeri Jakarta (Berita Universitas Negeri Jakarta Nomor 3);

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan** : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG BERSIFAT TERBUKA UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA.

**KESATU** : Menetapkan Daftar informasi Publik Yang Bersifat Terbuka Universitas Negeri Jakarta sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor ini.

**KEDUA** : Daftar informasi publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertujuan untuk:

- a. menjamin hak warga negara untuk mengetahui rencana pembuatan kebijakan publik, program kebijakan publik dan

proses pengambilan keputusan publik, serta alasan pengambilan suatu keputusan publik;

- b. mendorong partisipasi masyarakat dalam proses pengambilan kebijakan publik;
- c. meningkatkan peran aktif masyarakat dalam pengambilan kebijakan publik dan pengelolaan Badan Publik yang baik;
- d. mewujudkan penyelenggaraan negara yang baik, yaitu yang transparan, efektif dan efisien, akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan;
- e. mengetahui alasan kebijakan publik yang mempengaruhi hajat hidup orang banyak;
- f. mengembangkan ilmu pengetahuan dan mencerdaskan kehidupan bangsa; dan/atau
- g. meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi di lingkungan Badan Publik untuk menghasilkan layanan informasi yang berkualitas.

**KETIGA** : Daftar informasi publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas:

- a. Informasi yang wajib disediakan secara berkala;
- b. Informasi yang Wajib Disediakan secara serta merta; dan
- c. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat.

**KEEMPAT** : Dengan berlakunya Keputusan Rektor ini, Keputusan Rektor Universitas Negeri Jakarta Nomor 706/UN39/HM.02/2021 tentang Daftar Informasi Publik Yang Bersifat Terbuka Universitas Negeri Jakarta, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

**KELIMA** : Segala biaya yang timbul dengan terbitnya keputusan ini dibebankan pada anggaran DIPA BLU Universitas Negeri Jakarta.

**KEENAM** : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 4 Oktober 2024

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA,



KOMARUDIN

NIP 196403011991031001

Tembusan:

1. Wakil Rektor;
2. Dekan dan Direktur Pascasarjana;
3. Ketua Lembaga;
4. Ketua Satuan Pengawas Internal;
5. Kepala Layanan Administrasi

## LAMPIRAN

## KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

NOMOR :

TANGGAL : 4 OKTOBER 2024

TENTANG : DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG BERSIFAT TERBUKA  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

## A. Informasi yang wajib disediakan secara berkala

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
1	Sejarah Universitas Negeri Jakarta (UNJ)	Sekretaris Universitas	Sekretaris Universitas	Jakarta, 2024	-	√	Selamanya
2	Visi dan Misi UNJ	Sekretaris Universitas	Sekretaris Universitas	Jakarta, 2024	-	√	5 Tahun
3	Statuta UNJ	Sekretaris Universitas	Sekretaris Universitas	Jakarta, 2024	-	√	5 Tahun
4	Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) UNJ	Sekretaris Universitas	Sekretaris Universitas	Jakarta, 2024	-	√	5 Tahun
5	Daftar Senat Universitas	Sekretaris Universitas	Sekretaris Universitas	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
6	Pimpinan Universitas	Sekretaris Universitas	Sekretaris Universitas	Jakarta, 2024	-	√	4 Tahun
7	Dekan Fakultas dan Direktur Program Pascasarjana	Sekretaris Universitas	Sekretaris Universitas	Jakarta, 2024	-	√	4 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
8	Alamat dan Kontak UNJ	Kantor Humas dan Informasi Publik	Kantor Humas dan Informasi Publik	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
9	Profil Singkat Pimpinan UNJ	Kantor Humas dan Informasi Publik	Kantor Humas dan Informasi Publik	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
10	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LKHPN) Pimpinan UNJ	Sekretaris Universitas	Sekretaris Universitas	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
11	Direktori Unit	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
12	Rencana Strategis Bisnis	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	Jakarta, 2024	-	√	5 Tahun
13	Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT)	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	Jakarta, 2024	-	√	5 Tahun
14	Kalender Akademik	Wakil Rektor Bidang Akademik	Wakil Rektor Bidang Akademik	Jakarta, 2024	√	√	1 Tahun
15	Ringkasan Laporan Keuangan	Biro Keuangan	Wakil Rektor	Jakarta,	-	√	1 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
	Teraudit		Bidang Umum dan Keuangan	2024			
16	Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang Mengikat dan/atau Berdampak bagi Publik	Hukum dan Tata Laksana(Hutalak)	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
17	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau Pelanggaran	Satuan Pengawas Internal	Satuan Pengawas Internal	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
18	Laporan layanan informasi	Kantor Humas dan Informasi Publik	Kantor Humas dan Informasi Publik	Jakarta, 2024	√	√	1 Tahun
19	POS Klasifikasi informasi yang Dikecualikan	Kantor Humas dan informasi Publik	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama	Jakarta, 2024	√	√	1 Tahun
20	POS penanganan Sengketa Informasi Publik	Kantor Humas dan Informasi Publik	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama	Jakarta, 2024	√	√	1 Tahun
21	POS Pendokumentasian Informasi Publik	Kantor Humas dan Informasi Publik	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama	Jakarta, 2024	√	√	1 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
22	POS Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan	Kantor Humas dan Informasi Publik	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama	Jakarta, 2024	√	√	1 Tahun
23	POS Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik	Kantor Humas dan Informasi Publik	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama	Jakarta, 2024	√	√	1 Tahun
24	POS Pengelolaan Atas Keberatan Informasi	Kantor Humas dan Informasi Publik	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama	Jakarta, 2024	√	√	1 Tahun
25	POS Pengelolaan Permohonan Informasi	Kantor Humas dan Informasi Publik	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama	Jakarta, 2024	√	√	1 Tahun
26	POS Fasilitasi Sengketa Informasi	Kantor Humas dan Informasi Publik	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama	Jakarta, 2024	√	√	1 Tahun
27	POS Uji Konsekuensi Informasi Publik	Kantor Humas dan Informasi Publik	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan	Jakarta, 2024	√	√	1 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
			Kerja sama				
28	POS Permohonan Liputan Secara Daring	Kantor Humas dan Informasi Publik	Kantor Humas dan Informasi Publik	Jakarta, 2024	√	√	1 Tahun
29	POS Permohonan Liputan Secara Luring	Kantor Humas dan Informasi Publik	Kantor Humas dan Informasi Publik	Jakarta, 2024	√	√	1 Tahun
30	POS Unggaan Sosial Media	Kantor Humas dan Informasi Publik	Kantor Humas dan Informasi Publik		√	√	1 Tahun
31	SNBP	Kantor Admisi	Wakil Rektor Bidang Akademik	Jakarta, 2024		√	1 Tahun
32	UTBK-SNBT	Kantor Admisi	Wakil Rektor Bidang Akademik	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
33	Jalur Mandiri	Kantor Admisi	Wakil Rektor Bidang Akademik	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
34	Pascasarjana	Kantor Admisi	Wakil Rektor Bidang Akademik	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
35	Rekognisi Pembelajaran Lampau	Kantor Admisi	Wakil Rektor Bidang Akademik	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
36	Pendidikan Profesi Guru (PPG)	Kantor Admisi	Wakil Rektor Bidang Akademik	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
37	Rangkuman Seputar Penmaba	Kantor Admisi	Wakil Rektor Bidang Akademik	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun



No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
38	Layanan Bantuan Seputar Penmaba	Kantor Admisi	Wakil Rektor Bidang Akademik	Jakarta, 2024	-	√	
39	Biaya Pendidikan (Jenjang D3 dan S1)	Wakil Rektor Bidang Akademik	Wakil Rektor Bidang Akademik	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
40	Biaya Pendidikan (Jenjang Pascasarjana)	Wakil Rektor Bidang Akademik	Wakil Rektor Bidang Akademik	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
41	Meja Pelayanan Kantor PPID	Kantor Humas dan Informasi Publik	Kantor Humas dan Informasi Publik	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
42	Daftar Register Permohonan	Kantor Humas dan Informasi Publik	Kantor Humas dan Informasi Publik	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
43	Laporan Kinerja Universitas Negeri Jakarta (UNJ)	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja sama	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
44	Daftar Penelitian dan Pengabdian Universitas Negeri Jakarta	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
45	UNJ dalam Berita	Kantor Humas dan Informasi Publik	Kantor Humas dan Informasi Publik	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
46	Organisasi Mahasiswa	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
47	Beasiswa	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
48	Galeri Kegiatan Mahasiswa	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
49	Informasi tentang UNJ Award	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
50	Informasi tentang Pengembangan Karir	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
51	Informasi tentang Tracer Study	UPT LBK	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
			dan Alumni				
52	Informasi Kegiatan MBKM	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
53	Informasi capaian prestasi Mahasiswa	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
54	Informasi Program Mahasiswa Wirausaha	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
55	Informasi Program Magang Mahasiswa Bersertifikat	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
56	Informasi Bursa Kerja	UPT LBK	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
			dan Alumni				
57	Informasi Konseling Individu	UPTLBK	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
58	Informasi Konseling Kelompok	UPT LBK	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
59	Informasi Penerima manfaat KIP Kuliah	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
60	Informasi Tes Psikologi	UPT LBK	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
61	POS penggunaan layanan internet	UPT TIK	UPT TIK	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
62	Ringkasan Informasi Tentang Program dan/atau Kegiatan UNJ	Perencanaan	Wakil Rektor Bidang	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
			Perencanaan dan kerja sama				
63	Ringkasan Informasi Tentang Program Strategis atau Prioritas UNJ	Perencanaan	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan kerja sama	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
64	Daftar Draf Peraturan atau Keputusan	Hutalak	Hutalak	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
65	Daftar peraturan atau keputusan yang telah disahkan	Hutalak	Hutalak	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
66	Pengadaan Barang dan Jasa	BMN	BMN	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun

B. Informasi yang Wajib Disediakan secara serta merta

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
1	Pemberlakuan Kebijakan Bekerja dari Rumah (BDR) di Universitas Negeri Jakarta dalam rangka Pencegahan dan Penanganan Coronavirus Disease 2019 (Covid- 19)	Wakil Rektor Umum dan Keuangan	Rektor UNJ	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
2	Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) Darurat Tahun 2021 dalam masa pandemi Coronavirus Disease 2019 (Covid-19) bagi Pegawai di Lingkungan Universitas Negeri Jakarta	Wakil Rektor Umum dan Keuangan	Rektor UNJ	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
3	Buku Saku Panduan Normal Baru 2020	Satlak Tatanan Normal Barn UNJ	LPPM	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
4	Video Pelaksanaan Tatanan Normal Baru Tahun 2020 di Universitas Negeri Jakarta	Satlak Tatanan NormalBaru UNJ	LPPM	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
5	Buku Saku Kampus Merdeka: Tanya Jawab Seputar Kampus Merdeka	Wakil Rektor Bidang Akademik	Wakil Rektor Bidang Akademik	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
6	Infografis Kampus Merdeka	Wakil Rektor Bidang Akademik	Wakil Rektor Bidang Akademik	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
7	Peraturan Rektor Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Pencegahan 8s Penanganan Kekerasan Seksual di Lingkungan Universitas Negeri Jakarta	Satgas PPKS	Rektor UNJ	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
8	Peraturan Rektor Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Pengendalian Gratifikasi Di Lingkungan Universitas Negeri Jakarta	Satgas RBZI	Rektor UNJ	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
9	Surat Edaran Nomor 6 Tahun 2022 Tentang Pembatasan Kegiatan di Kampus Bagi Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Mahasiswa di Lingkungan Universitas Negeri Jakarta, Selama Pada Masa Pandemi COVID-19 Varian Omicron	Wakil Rektor Umum dan Keuangan	Rektor UNJ	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
10	Surat Edaran Tentang Kewajiban Menaati Ketentuan Jam Kerja Melalui Rekam Kehadiran Elektronik Bagi Pegawai UNJ	Wakil Rektor Umum dan Keuangan	Rektor UNJ	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
11	Surat Edaran Tentang Penyesuaian Sistem Kerja Pegawai ASN UNJ Selama Masa Persiapan dan Penyelenggaraan Konferensi Tingkat Tinggi ASEAN Ke-43 Tahun 2023	Wakil Rektor Umum dan Keuangan	Rektor UNJ	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
12	Surat Edaran Tentang Libur Nasional dan Cuti Bersama Tahun 2024 di Lingkungan UNJ	Wakil Rektor Umum dan Keuangan	Rektor UNJ	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
13	Surat Edaran Tentang Penetapan Jam Kerja Pegawai ASN dan Non ASN Selama Bulan Ramadhan 1445H Di Lingkungan UNJ	Wakil Rektor Umum dan Keuangan	Rektor UNJ	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun



C. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
1	Dokumen Pendukung dalam Penyusunan Peraturan /Kebijakan/ Keputusan (Berupa Naskah Akademik, Masukan Masyarakat, Risalah Rapat, dsb.)	Sekretaris Rektor	Sekretaris Rektor	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
2	Pidato Rektor pada Wisuda Tahun Akademik 2020/ 2021	Sekretaris Rektor	Sekretaris Rektor	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
3	Perjanjian dengan Pihak Ketiga mengenai Pengadaan Barang/Jasa	Biro Umum dan Kepegawaian	Biro Umum dan Kepegawaian	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
4	Rencana Strategis Universitas Negeri Jakarta	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
5	Perjanjian Kinerja Rektor dengan Kementerian	Sekretaris Rektor	Sekretaris Rektor	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
6	Perjanjian Kinerja Rektor dengan Pimpinan Unit di Lingkungan UNJ	Sekretaris Rektor	Sekretaris Rektor	Jakarta, 2024	-		1 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
7	Pedoman Pengelolaan Organisasi	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
8	Pedoman Pengelolaan Administrasi	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
9	Berbagai Pedoman tentang Kepegawaian	Biro Umum dan Kepegawaian	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
10	Pedoman Pengelolaan Keuangan	Biro Keuangan	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
11	Data Statistik Kepegawaian	Biro Umum dan Kepegawaian	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
12	Data Statistik Keuangan	Biro Keuangan	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
13	Informasi Perbendaharaan atau Inventaris Barang Milik Negara	BMN	Biro Umum dan Kepegawaian	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
14	informasi Hasil Penelitian UNJ	LP2M	LP2M	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
15	Buku Panduan Perpustakaan	UPT Perpustakaan	UPT Perpustakaan	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
16	Lambang Universitas Negeri Jakarta	Kantor Wakil Rektor bidang Perencanaan dan Kerja sama	Wakil Rektor bidang Perencanaan dan Kerja sama	Jakarta, 2024	-	√	Sampai ada aturan baru
17	Akreditasi (Universitas, Program Studi, PPG)	Satuan Penjamin Mutu	LP3M	Jakarta, 2024	-	√	5 Tahun
18	Informasi lainnya: Portal Informasi, sosial Media, wa pelayanan, YouTube UNJ Official dan Edura TV UNJ	Kantor Humas dan Informasi Publik	Kantor Humas dan Informasi Publik	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
19	Laporan keuangan teraudit	Wakil Rektor Bidang Umum dan	Wakil Rektor Bidang Umum dan	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
		Keuangan	Keuangan				
20	Direktori Unit	Wakil Rektor bidang perencanaan dan kerja sama	Wakil Rektor bidang perencanaan dan kerja sama	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
21	Buku Pendoman Akademik (BPA) di lingkungan UNJ	BAKHUM	Wakil rektor bidang akademik	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
22	Dokumen surat menyurat pimpinan atau pejabat PTN	Tata Usaha	Biro umum dan kepegawaian	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
23	Daftar HKI 2023	LP2M	LP2M	Jakarta, 2023	-	√	2 Tahun
24	Dokumen pengadaan barang dan jasa	Biro Keuangan	Wakil rektor umum dan keuangan	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun
25	Surat Perjanjian kemitraan Tahun 2021 a. PKS antara Kedubes RI di Bern, Swiss dengan FBS UNJ b. PKS antara Pemkab Rembang dengan UNJ	Wakil Rektor bidang perencanaan dan kerja sama	Wakil Rektor bidang perencanaan dan kerja sama	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. PKS antara Pemkab Bogor dengan UNJ</li> <li>d. PKS antara Akornas dengan UNJ</li> <li>e. PKS Tap kapital dengan UNJ</li> </ul> Tahun 2022 <ul style="list-style-type: none"> <li>a. PKS Antara PT Penerbit Buku Erlangga dan UNJ</li> <li>b. PKS Antara Kemenparekraf dan UNJ</li> <li>c. PKS Antara Pemprov DKI Jakarta dan FIS UNJ</li> <li>d. MoA Antara Konstanz University of Applied Sciences, Jerman dan UNJ</li> <li>e. MoA for an Exchange Program UNJ–UiTM (FIK UNJ–Faculti Sains Sukan dan Rekreasi UiTM)</li> </ul> Tahun 2023 <ul style="list-style-type: none"> <li>A. PKS Antara Kedutaan Besar Indonesia di Singapore dengan UNJ</li> <li>B. PKS Antara PT. BNI Persero</li> </ul>						

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
	<p>dengan UNJ</p> <p>C. PKS Antara HK Haibin Education Group Limited dengan UNJ</p> <p>D. PKS antara Atase Pendidikan dan Kebudayaan Kedutaan Besar Republik Indonesia di Singapura dengan UNJ</p> <p>E. PKS antara Yayasan Didaktika Mitra Solusi dengan UNJ</p> <p>Tahun 2024</p> <p>A. Perjanjian Sewa antara PT Bank Mandiri Persero</p> <p>B. PKS Antara Dinas Pendidikan Kabupaten Mimika Papua Tengah dengan Wakil Rektor I Bidang Akademik UNJ</p> <p>C. PKS Antara PT Bayer Indonesia dengan LP3M UNJ</p>						
26	Rincian kertas Anggaran	Wakil rektor umum dan keuangan	Rektor	Jakarta, 2024	-	√	1 Tahun

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Hardcopy	Softcopy	
27	Ruang Lingkup	Sekretaris Rektor	Rektor	Jakarta 2024	-	√	1 Tahun
28	Data Pengaduan Masyarakat dan Internal	SPI	Rektor	Jakarta 2024	-	√	1 Tahun

Ditetapkan di Jakarta

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



KOMARUDIN

NIP 196403011991031001

**USULAN DRAFT SK REKTOR**

No. Agenda HTK	:	/SK/HTK/2024
Perihal Draft SK	:	1. Daftar Informasi Publik Yang Bersifat Terbuka Universitas Negeri Jakarta 2. Daftar Informasi Publik Yang Dikecualikan Universitas Negeri Jakarta
Dari	:	Humas
Disposisi	:	
Tanggal masuk Hotalak	:	-
Tanggal pembuatan	:	4 Oktober 2024
Tanggal kembali	:	
Kesesuaian landasan filosofi/konsideran SK	:	Landasan filosofi dan konsideran Peraturan Perundang-undangan pada SK sudah sesuai dan diperbaiki Sub Koordinator Layanan Hukortala sesuai dengan substansi pembuatan SK
Penulisan/Tata Naskah Dinas SK	:	Penulisan tata naskah dinas SK sudah diperbaiki sesuai dengan: 1. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2021 2. Peraturan Rektor Nomor 1 Tahun 2017
Substansi/Masukan dan Pertimbangan SK	:	Sudah diperbaiki sesuai dengan substansi pembuatan SK
Keterangan	:	Untuk selanjutnya tentang hal ini, mohon Pertimbangan dan Paraf Kepala Humas/WR2
Namun Demikian, seluruh kebijakan dan keputusan tentang usulan penetapan lebih lanjut, kami serahkan kepada pimpinan UNJ		
Mohon mengirimkan arsip SK melalui email hotalak : <a href="mailto:hotalak_unj@yahoo.com">hotalak_unj@yahoo.com</a> . Demikian kami sampaikan pertimbangan dan masukan dari kami. Atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.		
Kordinator Layanan Hukum, Organisasi, Tatalaksana dan Protokoler BUK - UNJ		

WM