



**BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN  
Nomor : 008/BAST/PPKBR/SPK/2023**

Pada hari ini, Selasa tanggal Dua Puluh Satu bulan Maret tahun Dua ribu dua puluh tiga, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

- I. Nama / NIP :  
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
Alamat : **Kampus A Universitas Negeri Jakarta**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

- II. Nama Penyedia :  
Jabatan : **Direktur**  
Alamat :  
  
NPWP :

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan serah terima pekerjaan, dimana **PIHAK KEDUA** telah menyerahkan kepada **PIHAK PERTAMA**, dan **PIHAK PERTAMA** menerima dari **PIHAK KEDUA** berupa pekerjaan-pekerjaan yang tercantum dalam SPK nomor **008/PPKBR/SPK/III/2023** dan Tanggal **17 Maret 2023**.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**Direktur**

NIP:

**LAMPIRAN BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN  
PENGADAAN SEWA GEDUNG WISUDA SEMESTER GANJIL 117  
Nomor : 008/BAST/PPKBR/SPK/2023 Tanggal 21 Maret 2023**

No	Jenis Pekerjaan, Spesifikasi	Harga Satuan (Rp)	Volume		Jumlah Harga (Rp)
I.	<b>Sewa Hall</b>				
	1 Gladi Resik		1	lot	
	2 Hari H		1	lot	
	3 Service Charge		1	lot	
			Jumlah		
			PPN 11%		
			<b>Total</b>		

Terbilang :

Yang menyerahkan:  
Penyedia  
PT. JAKARTA INTERNATIONAL EXPO

Yang menerima :  
Pejabat Pembuat Komitmen

Direktur

NIP.